| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OBJETIVO DEL EVENTO: | Seguimiento actividades semanales | | | ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO<br>Nombre Completo: Equipo del Sector<br>Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN Serranía de Chiribiquete | |
| NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones) | N/A | TIPO DE REUNION: | | Video conferencia ☐ Presencial ☒ | |
| LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK: | Sede operativa cartagena del Chairá | FECHA: 19-05-2026 | HORA INICIO: 9:00 AM | HORA FIN: 9:30 AM | |

**PARTICIPANTES**

| No. | NOMBRE Y APELLIDO | Tipo Doc. Identidad | No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD | ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS | TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO | CARGO | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | TIPO ASISTENCIA | | FIRMA (Aplica para asistencia presencial) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Presencial | Virtual | |
| 1 | Diana Meneses Lomelin | CC | 1117973093 | PNN Serranía de Chiribiquete | Contratista | N/A | meneses962041@gmail.com | 3178148017 | X | | |
| 2 | Jhon Anderson Ramos | CC | 1004726832 | PNNSCH | Contratista | N/A | Cartagenachiribiquete@gmail.com | 3185014074 | X | | |
| 3 | William A Soto | CC | 1117500726 | PNNSCH | Contratista | N/A | wilsonsoto0000@gmail.com | 3202928078 | X | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |

**NOTA**: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página. si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner

| | LISTA DE ASISTENCIA | Código: A4-FO-05<br>Versión: 2<br>Vigente desde: 28/10/2025 |
|---|---|---|

**AYUDA DE MEMORIA**

**RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES** (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Siendo las 9:00 am del día 19. del mes de mayo, el equipo del sector se reunió en la Sede operativa con la finalidad de realizar un seguimiento al desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas para el mes correspondiente, Durante la jornada se Socializaron y evaluaron acciones relacionadas con la participación del 1° festival departamental de aves Chairá Bird fest, donde tambien se apoyo en una jornada de embellecimiento y adecuación de senderos en la I.E el Chairá, asi como la Socialización de la tematica 5 y 6 de MEI en la I.E Agroecológico ACT.; Asi mismo se participo en la Septima reunión de analisis de RP. y una actividad que se desarrollo fue la asistencia y apoyo en el taller de capacidades ambientales de IRI Colombia como tambie se desarrollo los respectivos tramites administrativos. Esta reunion fortalecer el cumplimiento de las actividades plasmadas en la programación. Siendo 9 am se concluye el

**COMPROMISOS** En caso se requerirse incluir más filas.

| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA) | FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA) |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |
| N/A | N/A | N/A |

Powered by CamScanner